

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
170-ОД	02.09.2024 г.

Об организации дополнительных платных образовательных услуг в ДОУ на 2024-2025 учебный год

В соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 28.06.2014 с изменениями, вступившими в силу с 11.07.2014) «Об образовании в Российской Федерации»
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 (ред. от 05.05.2014 с изменениями, вступившими в силу с 01.07.2014) «О защите прав потребителей»,
- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 года N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»,
- Уставом МБДОУ,
- «Положением о дополнительных платных образовательных услугах МБДОУ «Детский сад №15»,
- «Положением о внебюджетных средствах МБДОУ «Детский сад №15»,
- приложением к лицензии на право ведения образовательной деятельности (дополнительных образовательных услуг)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Хазову Е.В., старшего воспитателя, назначить организатором дополнительных платных образовательных услуг (далее – услуг ДПО), ответственным за координацию предоставления услуг, оказание методической помощи педагогам.
2. Утвердить перечень услуг ДПО, назначить ответственных за их организацию и ведение документации, установить сроки предоставления услуг согласно приложению 1.
3. Утвердить калькуляцию каждой образовательной услуги, утвердить прейскурант на дополнительные услуги на 2024-2025 уч.г. согласно приложению 1.
4. Утвердить график-сетку занятий, учебный план, перечень-прейскурант услуг, штатное расписание и смету расходования внебюджетных средств на 2024-2025 уч.г.
5. Руководителям кружков оформить организационную документацию:
 - договоры с родителями на основании их личных заявлений,
 - учебный и тематический план,
 - список воспитанников, табель посещаемости.Срок: до 29.09.2024 г. Ответственные: руководители кружков.
6. Заведующей ДОУ оформить отношения с работниками, участвующими в организации и предоставлении платных услуг, посредством составления трудовых договоров на оказание дополнительных платных образовательных услуг.
Срок: до 29.09.2024 г. Ответственные: Исаева О.В., руководители кружков.
7. Заведующей ДОУ заключить договоры с родителями на оказание платных образовательных услуг, составить и утвердить смету о расходовании внебюджетных средств и штатное расписание.
Срок: до 29.09.2024 г. Ответственные: Исаева О.В., родители воспитанников.
8. Старшему воспитателю ДОУ, организатору платных услуг, взять под строгий контроль выполнение графика-сетки занятий, учебного плана, прейскуранта услуг, штатного расписания.
Срок: постоянно.
9. Оплату за оказание платных образовательных услуг производить строго через «Ак Барс» банк через внебюджетный счет МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №15 г.Лениногорска» МО «ЛМР» РТ на основании квитанций об оплате и прейскуранта.
Срок: ежемесячно. Ответственные: руководители кружков.
10. Дети- инвалиды, дети – сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, а также дети с туберкулезной интоксикацией (статья 65, пункт 3 Федерального закона «Об образовании» № 273 от 29.12.2012 г.) освобождаются от оплаты за предоставление дополнительных платных услуг. Родителям, имеющим трех и более детей, определить оплату за ДПО 50%.

11. Каждый руководитель кружка предоставляет старшему воспитателю ежемесячно до 15 числа квитанции об оплате за свой кружок.
Срок: ежемесячно. Ответственные: руководители кружков.
12. Работникам, оказывающим платные образовательные услуги установить ежемесячную зарплату в размере 75 % от месячного дохода его кружка (на основании представленных квитанций). Оплату производить через централизованную бухгалтерию Управления образования по таблице оплаты дополнительных услуг на расчетную (зарплатную) банковскую карту.
Срок: ежемесячно.
Ответственные: Хазова Е.В.
13. Работникам, оказывающим платные образовательные услуги, запрещается навязывать родителями услуги ДПО, оказывать дополнительные услуги в первой половине дня или нарушать различные режимные моменты распорядка дня дошкольника в связи с организацией кружка. Строго следовать расписанию занятий.
Срок: постоянно. Ответственные: руководители кружков.
14. Руководитель кружка не имеет права оказывать услуги ДПО в свое рабочее время, поскольку получает за это зарплату. В случае нарушения данного пункта педагог лишается предоставления выплаты оплаты труда за оказание дополнительной услуги в текущем месяце, что оформляется приказом заведующего. При повторном нарушении педагог лишается такого права до истечения срока договора на оказание дополнительной услуги.
Срок: постоянно. Ответственные: руководители кружков.
15. Организатору услуг ДПО оформить «Книгу замечаний и предложений по предоставлению платных услуг», выдавать ее всем желающим, анализировать содержание предложений и замечаний с целью улучшения организации платных услуг.
Срок: до 29.09.2024 г. Ответственные: Хазова Е.В.
16. Ознакомить под роспись и выдать на руки должностные инструкции и инструкции по охране труда для педагогов, занимающихся оказанием дополнительных образовательных услуг.
Срок: на момент начала работы кружка. Ответственные: Исаева О.В.
17. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения занятий возложить на руководителей кружков.
Срок: постоянно. Ответственные: руководители кружков.
18. Вся информация по предоставлению платных образовательных услуг помещать на информационном стенде и на сайте ДООУ. Ответственный старший воспитатель Хазова Е.В.
Срок: до 29.09.2024 г. Ответственные: Хазова Е.В.
19. Общее руководство и контроль за исполнением приказа остается за заведующим ДООУ.

Заведующий МБДОУ «Детский сад №15»

О.В.Исаева

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Детский сад №15»
Исаева О.В.

Перечень платных образовательных услуг, прейскурант цен на платные образовательные услуги, а также количество детей на 2024-2025 учебный год

№	Вид дополнительной платной образовательной направленности	Ф.И.О. исполнителя платной услуги, № и дата акта, доп. соглашения	Кол-во воспитан	Количество часов		Стоимость услуги, руб.	
				В неделю	В месяц	1 занятия	В месяц
1	Социально-педагогическая: Шахматы	Преподаватель шахматной школы Ермолаева Елена Владимировна (Акт выполненных работ № 3/24 от 01.10.2024 г.)	10	2	8	75 руб. По квитанциям на спец. счёт ДОУ (25% - 33,50 руб. - ДОУ, 75% от дохода вместе с начислениями (30,2%) – 41,50 руб. - з/п специалисту с учётом вычетов налогов) в зависимости от количества посещённых занятий	600 руб.
	Физкультурно-оздоровительная: «Каратэ»	Тренер Буслаева Ирина Витальевна (Акт выполненных работ № 4/24 от 01.10.2024 г.)	11	2	8	100,0 руб. По квитанциям через отделение «Ак Барс» банка на спец. Счёт ДОУ (25% - 12,5 руб. – ДОУ, 75% от дохода вместе с начислениями (30,2%) – 37,5 руб. - з/п специалисту с учётом вычетов налогов) в зависимости от количества посещённых занятий	840 руб.
	Социально-педагогическая: «Веселый английский»	Воспитатель средней группы Теребинова Оксана Владимировна (Дополнительное соглашение № 104/24 от 01.10.2024 г.)	16	1	4	100 руб. По квитанциям через отделение «Ак Барс» банка на спец. Счёт ДОУ (25% - 12,5 руб. – ДОУ, 75% от дохода вместе с начислениями (30,2%) – 37,5 руб. - з/п специалисту с учётом вычетов налогов) в зависимости от количества посещённых занятий	400 руб.
	Художественно-эстетическая: «Азбука танца»	Музыкальный руководитель Габидуллина Регина Радиковна (Дополнительное соглашение № 105/24 от 01.10.2024 г.)	8	2	8	75 руб. По квитанциям через отделение «Ак Барс» банка на спец. Счёт ДОУ (25% - 12,5 руб. – ДОУ, 75% от дохода вместе с начислениями (30,2%) – 37,5 руб. - з/п специалисту с учётом вычетов налогов) в зависимости от количества посещённых занятий	600 руб.
	Социально-педагогическая: «Солнышко в ладошке»	Воспитатель Красильникова Ирина Александровна (Дополнительное соглашение № 106/24 от 01.10.2024 г.)	8	2	8	75 руб. По квитанциям через отделение «Ак Барс» банка на спец. Счёт ДОУ (25% - 12,5 руб. – ДОУ, 75% от дохода вместе с начислениями (30,2%) – 37,5 руб. - з/п специалисту с учётом вычетов налогов) в зависимости от количества посещённых занятий	600 руб.